

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Versiune V4, decembrie 2023

CAPITOLUL I - DENUMIREA ȘI SPECIFICUL ORGANIZAȚIEI

ARTICOLUL 1.1 DENUMIRE

ARTICOLUL 1.2. SPECIFIC

CAPITOLUL II - EMBLEMA

ARTICOLUL 2.1 EMBLEMA

ARTICOLUL 2.2 UTILIZARE

CAPITOLUL III - AFILIEREA

ARTICOLUL 3.1 AFILIEREA

CAPITOLUL IV - SCOP ȘI OBIECTIVE

ARTICOLUL 4.1 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

ARTICOLUL 4.2. PRINCIPII DE FUNCȚIONARE

ARTICOLUL 4.3 POLITICA

ARTICOLUL 4.4 RELIGIA

CAPITOLUL V - MEMBRI

ARTICOLUL 5.1 PROFILUL GENERAL

CAPITOLUL VI - CLUBURILE LOCALE

ARTICOLUL 6.1 DEFINIȚII

ARTICOLUL 6.2 GRUPUL DE INIȚIATIVĂ

ARTICOLUL 6.3 CLUBUL LOCAL AFACERI.RO

ARTICOLUL 6.3 EXIGENȚE

ARTICOLUL 6.4 ALEGERILE ÎN CLUBUL LOCAL

CAPITOLUL VII - ADUNAREA GENERALĂ

ARTICOLUL 7.1 ADUNAREA GENERALĂ

ARTICOLUL 7.2 DREPTURILE ADUNĂRII GENERALE

ARTICOLUL 8.1 COMITETUL DIRECTOR NAȚIONAL

ARTICOLUL 8.1 FUNCȚIILE

[ARTICOLUL 8.2 REUNIUNI](#)
[ARTICOLUL 8.3 CVORUM](#)
[ARTICOLUL 8.4 DREPTURILE DE VOT](#)
[ARTICOLUL 8.5 PREMII](#)
[CAPITOLUL IX - PREȘEDINTELE NAȚIONAL](#)
[ARTICOLUL 9.1 PREȘEDINTELE NAȚIONAL](#)
[ARTICOLUL 9.2 FUNCȚII](#)
[ARTICOLUL 9.3 FOSTUL PREȘEDINTE](#)
[CAPITOLUL X - VICEPREȘEDINȚII NAȚIONALI](#)
[ARTICOLUL 10.1 VICEPREȘEDINȚII NAȚIONALI](#)
[ARTICOLUL 10.2 FUNCȚII](#)
[CAPITOLUL XI - SECRETARUL GENERAL](#)
[ARTICOLUL 11.1 SECRETARIATUL](#)
[ARTICOLUL 11.2 FUNCȚIILE SECRETARULUI GENERAL](#)
[CAPITOLUL XII - FINANȚE](#)
[ARTICOLUL 12.1 ANUL FINANCIAR](#)
[ARTICOLUL 12.2 CONTABILITATEA](#)
[CAPITOLUL XIII - RAPORTAREA](#)
[CAPITOLUL XIV - REGULI DE PROCEDURĂ ȘI AMENDAMENTE](#)
[CAPITOLUL XV - ORGANELE DE CONTROL](#)

CAPITOLUL I - DENUMIREA ȘI SPECIFICUL ORGANIZAȚIEI

ARTICOLUL 1.1 DENUMIRE

Denumirea organizației este CLUB AFACERI.RO, prezentată în continuare prin inițialele CARO, iar în această constituție ne vom referi la ea ca fiind Organizație Națională.

ARTICOLUL 1.2. SPECIFIC

CLUB AFACERI.RO este o organizație hibrid de promovare a afacerilor, a educației economice și de dezvoltare a membrilor săi.

CLUB AFACERI.RO are un statut legal ca serviciu al ASOCIAȚIEI CLUB AFACERI.RO - număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: 156/A din 4.08.2010.

CLUB AFACERI.RO va funcționa conform prevederilor legale aplicabile cât și a prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.

CLUB AFACERI.RO nu este o organizație politică, guvernamentală, sindicală, patrimonială, religioasă sau lucrativă.

CLUB AFACERI.RO reprezintă o comunitate de membri organizați sub forma unei **rețea de cluburi de afaceri** ce funcționează atât în România cât și în diasporă.

Limba oficială este **limba română**.

CAPITOLUL II - EMBLEMA

ARTICOLUL 2.1 EMBLEMA

Emblema CLUB AFACERI.RO este reprodusă mai jos.



ARTICOLUL 2.2 UTILIZARE

Utilizarea numelui, inițialelor sau a emblemei aparținând CLUB AFACERI.RO este restrânsă și limitată la membrii curent afiliați ai acesteia, nefiind permisă utilizarea lor de către terțe organizații sau persoane fără consimțământul scris al Președintelui.

CAPITOLUL III - AFILIEREA

ARTICOLUL 3.1 AFILIEREA

CLUB AFACERI.RO este o organizație independentă având ca valori de baza înscrise în acest regulament:

- Respect
- Colaborare
- Integritate
- Dezvoltare
- Educație

Funcționarea CLUB AFACERI.RO se conformează cu prevederile înscrise în acest regulament.

CAPITOLUL IV - SCOP ȘI OBIECTIVE

ARTICOLUL 4.1 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

Scopul CLUB AFACERI.RO este de a contribui la dezvoltarea afacerilor și proiectelor membrilor, dezvoltarea personală a membrilor, progresul economic al comunităților locale unde activează CLUB AFACERI.RO, oferind membrilor oportunitatea de a-și dezvolta rețeaua de contacte, calitățile de lideri, etica în afaceri, responsabilitatea socială și spiritul întreprinzător, necesare pentru a produce o schimbare în bine.

Obiectivele CLUB AFACERI.RO sunt:

1. Să genereze **contacte de afaceri** membrilor săi.
2. Să ofere oportunități de **instruire privind administrarea afacerilor** membrilor săi.
3. Să ofere cadrul pentru derularea de **proiecte** locale, naționale sau internaționale pentru atingerea scopului.

Conducerea CLUB AFACERI.RO este responsabilă:

1. Să coordoneze activitățile membrilor săi pentru a atinge aceste obiective.
2. Să creeze posibilitatea extinderii calității de membru spre alte persoane interesate.
3. Să promoveze conceptul de încredere în afaceri.

ARTICOLUL 4.2. PRINCIPII DE FUNCȚIONARE

1. Principiul generării de valoare pentru membri.
2. Principiul organizării eficiente.
3. Principiul de împărțire a puterii și responsabilităților.
4. Principiul de dezvoltare continuă a rețelei.
5. Principiul sustenabilității rețelei.

ARTICOLUL 4.3 POLITICA

CLUB AFACERI.RO se va abține de la toate activitățile politice partizane, iar membrii săi vor evita orice amestec al activităților personale cu cele ale CLUB AFACERI.RO într-un sens care ar conduce la impresia ca organizația are o anumită orientare politică.

ARTICOLUL 4.4 RELIGIA

CLUB AFACERI.RO se va abține de la orice activitate religioasă, iar membrii săi vor evita orice amestec al activităților personale cu cele ale CLUB AFACERI.RO într-un sens care ar conduce la impresia ca organizația are o anumită orientare religioasă.

CAPITOLUL V - MEMBRI

ARTICOLUL 5.1 PROFILUL GENERAL

Membrii CLUB AFACERI.RO sunt persoane fizice.

Membrii CLUB AFACERI.RO sunt antreprenori, manageri și alți profesioniști implicați în afaceri, proiecte, educație și dezvoltare comunitară.

În cadrul comunității pot activa și organizații și inițiative informale de sprijinire a antreprenorilor cu titlu excepțional.

ARTICOLUL 5.2 CONDIȚII

Apartenența la CLUB AFACERI.RO este condiționată de respectarea eticii în afaceri și în activitatea profesională precum și de respectarea prezentului Regulament de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 5.3 VÂRSTA LIMITĂ ȘI DOMICILIUL

Membrii pot fi din România sau din afara ei.

Limita de vârstă a membrilor CLUB AFACERI.RO este de minim 21 ani.

ARTICOLUL 5.4 ADERARE

Aderarea ca membru al CLUB AFACERI.RO se face în mod individual pe baza liberului consimțământ.

Cererea de înscriere trebuie să fie adresată în scris pe formularul de adeziune disponibil la adresa <https://club.afaceri.ro/login/inregistrare>.

Cererea de înscriere ca membru trebuie să conțină cel puțin o recomandare sau referință de cel puțin un membru al CLUB AFACERI.RO.

Cererea de înscriere trebuie să fie acceptată de conducerea clubului local, să nu întâmpine opoziția nici unui membru din acel club local și să fie confirmat de conducerea națională. Persoana care dorește să devină membru cu drepturi depline a organizației trebuie să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare a CLUB AFACERI.RO în vigoare și să participe la o sesiune de orientare și la ceremonia de aderare din cadrul clubului local.

Fiecare membru trebuie să comunice o adresă de e-mail funcțională unde să poată primi notificările oficiale din partea CLUB AFACERI.RO.

ARTICOLUL 5.5 PERIOADA DE STAGIU

Orice membru aderant acceptat va trece printr-o perioadă de stagiu de 3 luni pe parcursul căreia va putea participa la toate activitățile clubului fără însă a avea drept de vot. La sfârșitul acestei perioade, conducerea clubului local va lua o decizie de acceptare sau respingere ca membru cu drepturi depline.

ARTICOLUL 5.6 RETRAGEREA

Calitatea de membru CLUB AFACERI.RO încetează pe baza unei cereri de retragere adresată președintelui clubului local.

Cererea va fi obligatoriu însoțită de dovada reglementării plății taxei de membru și a tuturor problemelor de ordin financiar și material cu CLUB AFACERI.RO.
Retragerea nu presupune rambursarea taxei deja achitate.

ARTICOLUL 5.7 DREPTURILE MEMBRILOR

Drepturile membrilor CLUB AFACERI.RO sunt:

1. Să participe la adunările clubului.
2. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale clubului.
3. Să pună în discuție probleme și să ia parte la dezbateri în condițiile reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare.
4. Să participe la activitățile și proiectele clubului.
5. Să-și exprime opinia și să contribuie cu propuneri și acțiuni concrete la activitățile desfășurate.
6. Să primească orice informații cu privire la activitatea clubului;
7. Să utilizeze mijloacele materiale din patrimoniul clubului în activitățile realizate în interesul acesteia.
8. Să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune clubul;
9. Să beneficieze de toate resursele oferite de aceasta în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 5.8 OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Obligațiile decurgând din calitatea de membru sunt:

1. Să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și hotărârile conducerii clubului.
2. Să participe la cel puțin o activitate derulată de club pe parcursul unui an.
3. Să sprijine clubul în realizarea scopului și obiectivelor sale.
4. Să nu întreprindă activități care prin natura lor pot leza scopurile sau interesele clubului.
5. Să comunice o adresa de e-mail funcțională unde să poată primi notificările oficiale din partea CLUB AFACERI.RO.
6. Să achite taxa de membru.

ARTICOLUL 5.9 PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Calitatea de membru al CLUB AFACERI.RO se pierde într-una din următoarele situații:

1. Dacă conducerea clubului local este de părere ca un membru nu mai îndeplinește condițiile necesare pentru a fi membru al CLUB AFACERI.RO, acesta poate fi exclus după ratificarea acestei decizii de către conducerea națională de CLUB AFACERI.RO.
2. Depășirea termenului de plată a taxei de membru cu mai mult de 30 de zile atrage după sine pierderea dreptului de vot la reuniunile CLUB AFACERI.RO până la reglementare. Depășirea termenului de plată a taxei de membru cu mai mult de 90 de zile atrage după sine pierderea calității de membru CLUB AFACERI.RO.
3. Aprobarea retragerii conform Art. 5.6.
4. Decesul sau incapacitatea persoanelor fizice.

ARTICOLUL 5.10 MEMBRI ONORIFICI

Calitatea de membru onorific poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică care își însușește statutul, metodologia și obiectivele CLUB AFACERI.RO.

Conducerea clubului local sau național poate acorda calitatea de membru onorific persoanelor care ajută și susțin cu rezultate deosebite derularea programelor și atingerea obiectivelor CLUB AFACERI.RO.

Drepturile membrilor onorifici:

- Au dreptul de a participa la reuniunile CLUB AFACERI.RO.
- Au drept de cuvânt în cadrul reuniunilor CLUB AFACERI.RO.

Membrii onorifici nu au drept de vot.

CLUB AFACERI.RO își rezervă dreptul de a retrage calitatea de membru onorific prin aplicarea aceleiași proceduri utilizate la acordarea acestei calități, în condiții care vor fi aduse la cunoștința acestuia în prealabil.

CAPITOLUL VI - CLUBURILE LOCALE

ARTICOLUL 6.1 DEFINIȚII

Membrii CLUB AFACERI.RO sunt organizați sub forma unor **cluburi locale** CLUB AFACERI.RO pe baza criteriilor geografice și de interese.

Cluburile locale ale CLUB AFACERI.RO trebuie să aibă obiective și activități sunt în acord cu scopurile generale ale CLUB AFACERI.RO.

ARTICOLUL 6.2 GRUPUL DE INIȚIATIVĂ

Una sau mai multe persoane pot cere conducerii naționale înființarea unui nou club afiliat CLUB AFACERI.RO.

De la momentul inițiativei și până la recunoașterea statutului de club deplin constituit aceasta poartă numele de **grup de inițiativă**.

Pentru înființarea unui grup de inițiativă este nevoie de acordul Comitetului Director Național. Un grup de inițiativă CLUB AFACERI.RO este condus de un **coordonator local** care primește acest mandat de la Comitetului Director Național.

Grupul de inițiativă va funcționa numele oficial CLUB AFACERI.RO urmat de numele orașului sau țării.

Până la recunoașterea statutului de club deplin membrii pot fi aprobați și de Comitatul Director Național.

ARTICOLUL 6.3 CLUBUL LOCAL AFACERI.RO

Un CLUB LOCAL AFACERI.RO este un grup local de antreprenori, manageri și profesioniști reuniți sub egida CLUB AFACERI.RO pentru a derula în comun activități de dezvoltare

profesională și de afaceri cu scopul de a genera contacte de afaceri valoroase și proiecte comunitare cu impact.

Un grup de inițiativă poartă titulatura de Club local Afaceri.ro și se consideră regulamentar constituit atunci când îndeplinește următoarele criterii standard:

- Minim 7 membri și maxim 40 de membri.
- Alegeri organizate la nivel local pentru desemnarea Comitetului Director Local.
- Validarea membrilor și alegerilor de către Comitetului Director Național.

Un CLUB LOCAL AFACERI.RO este condus de un **președinte și doi vicepreședinți**.

Clubul local va funcționa numele oficial CLUB AFACERI.RO urmat de numele orașului sau țării.

Într-un oraș sau țară pot fi constituite mai multe cluburi cu acordul Comitetului Director Național.

Toți responsabilii își îndeplinesc funcția cu titlu benevol, nefiind remunerați financiar.

ARTICOLUL 6.3 EXIGENȚE

Un CLUB LOCAL AFACERI.RO trebuie să comunice anual Secretariatului CLUB AFACERI.RO următoarele:

1. Actualizarea numelor, funcțiilor în club, telefoanele și adresele de e-mail ale membrilor Consiliului Director local.
2. O lista a programelor și activităților deja desfășurate.
3. O lista a programelor, activităților și bugetului propus pentru anul următor.
4. O lista actualizată a tuturor membrilor, continand numele, telefoanele, adresele de e-mail.

ARTICOLUL 6.4 ALEGERILE ÎN CLUBUL LOCAL

1. Fiecare CLUB LOCAL AFACERI.RO este obligat să organizeze alegeri privind Comitetului Director Local în luna noiembrie a fiecărui an.
2. Președintele și vicepreședinții trebuie să fie ales separat cu majoritatea sufragiilor exprimate de membrii clubului prezenți la adunarea de alegeri.
3. Rezultatul votului trebuie ratificat de Comitetul Director Național.
4. Mandatele au durata de 1 an. Președintele și vicepreședinții își asumă funcțiile lor pe timpul unui an calendaristic, începând cu 1 ianuarie următor alegerii sau nominalizării lor și terminand cu 31 decembrie al anului pentru care au primit mandatul.
5. Un Președinte poate avea maxim 3 mandate. În cazul unei alegeri după 1 ianuarie, mandatul va fi valabil pentru perioada rămasă din anul în curs. Mandatele mai scurte de un an se consideră mandate complete.
6. În cazul amânării alegerilor responsabilii își păstrează postul peste termenul fixat până când o alegere poate avea loc.
7. Orice post vacant în cadrul Comitetului Director Local cu excepția aceleia de Președinte poate fi ocupat prin numire de către Președintele local, cu ratificarea Comitetului Director Național.
8. Cumulul de funcții la nivelul local sau național este interzis. Nici un responsabil CLUB AFACERI.RO numit sau ales, nu va avea o funcție simultană în nici un alt club sau structura națională.

9. Toate nominalizarile pentru posturile alese vacante, trebuie sa se faca prin formularul prevăzut pentru acest scop pe platforma dedicată alegerilor a CLUB AFACERI.RO. Nominalizarile trebuie sa fie adresate către Secretar General, cel târziu la 1 noiembrie a anului precedent.
10. Numărul minim de candidați pentru fiecare post este de 1 (unu).
11. Fiecare candidat se va prezenta în persoana în fața adunării de alegeri a clubului și va avea dreptul să expună viziunea și planul de dezvoltare a clubului.

ARTICOLUL 6.5 PREȘEDINTELE CLUBULUI LOCAL

Președintele Local CLUB AFACERI.RO este ales de membrii clubului în luna noiembrie a anul precedent celui de exercitare a mandatului pentru o durată de 1 an.

Un membru poate exercita cel mult 3 mandate de președinte local CLUB AFACERI.RO.

Președintele Local CLUB AFACERI.RO:

1. Este reprezentantul oficial al CLUB AFACERI.RO în zona de activitate a clubului local.
2. Este responsabilul executiv principal al Clubului Local AFACERI.RO.
3. Prezidează toate reuniunile Clubului Local.
4. Supervizează toate operațiunile Clubului Local.
5. Dă seama de activitatea sa în fața membrilor Clubului Local.

Președintele Local poate numi în aparatul propriu asistenți executivi sau directori pentru a-și îndeplini programul de management.

ARTICOLUL 6.6 VICEPREȘEDINȚII CLUBULUI LOCAL

Vicepreședinții au următoarele funcții:

1. Asigura promovarea, coordonarea și urmărirea programelor și proiectelor în cadrul responsabilităților care le-au fost încredințate de către Președinte, superiorul lor sau prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.
2. Studiază toate informațiile din sfera responsabilitatilor lor și fac recomandări de acțiune Comitetului Director.
3. Asista în toate privintele superiorul lor direct.

CAPITOLUL VII - ADUNAREA GENERALĂ

ARTICOLUL 7.1 ADUNAREA GENERALĂ

Adunarea Generală a Cluburilor Afaceri.ro este constituită din președinții cluburilor sau locțiitorii acestora. Aceasta girează activitățile Comitetului Director și Președintelui CLUB AFACERI.RO.

Aceasta poate fi constituită sub forma unei adunări fizice sau online.

Adunarea Generală, în cazul oricărei reuniuni, este statutară în cazul prezenței a peste 30% din numărul total al voturilor Cluburilor locale.

Adunarea Generală a Cluburilor Afaceri.ro se întrunește cel puțin odată pe an în luna decembrie.

Secretarul General va informa în scris sau prin e-mail toți președinții Cluburilor locale Afaceri.ro despre data convocării Adunării Generale, cu cel puțin 14 zile înainte de data acesteia, împreună cu o copie a ordinii de zi cu problemele care vor fi tratate.

ARTICOLUL 7.2 DREPTURILE ADUNĂRII GENERALE

Adunarea Generală se bucură de dreptul de vot exclusiv în următoarele circumstanțe:

1. Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale CLUB AFACERI.RO.
2. Alegerea Președintelui și membrilor Comitetului Director Național.
3. Aprobarea Planului de Acțiune și a programelor de activitate ale CLUB AFACERI.RO pentru anul următor.
4. Aprobarea bugetului pe anul viitor.
5. Alegerea locului de întâlnire a Adunării Generale a anului viitor.
6. Aprobarea planurilor pe termen lung și a rapoartelor.
7. Primirea Raportului Anual și a raportului anual și contabil, efectuat de către Consiliul Director.

ARTICOLUL 7.3 DREPTURILE DE VOT

Puterea de vot este stabilită înaintea votării, în funcție de efectivul de membri până la data votului. Pentru orice votare în Adunarea Generală, toate Cluburile locale cu drepturi depline dețin un număr de voturi egal cu numărul de membri.

Comitetele de inițiativă pot participa dar nu au drept de vot.

Cluburile locale a căror număr de membri coboară sub 7 pot participa dar nu au drept de vot (Voturi 0).

Fiecare Club Local are dreptul la maxim o procură pentru a reprezenta alt club.

Votarea se face cu vot secret.

Dacă Adunarea Generală este constituită online atunci și votarea va avea loc online.

CAPITOLUL VIII - COMITETUL DIRECTOR NAȚIONAL

ARTICOLUL 8.1 COMITETUL DIRECTOR NAȚIONAL

Comitetul Director Național este format din Președinte, 3 Vicepreședinți, fostul președinte național din anul precedent și Secretarul General.

Comitetul Director Național deține puterea executivă a CLUB AFACERI.RO pe timpul mandatului său.

Comitetul Director Național este însărcinat să gestioneze activitatea și patrimoniul CLUB AFACERI.RO și să-i administreze fondurile.

Dacă un președinte este reales la un mandat consecutiv locul rezervat fostului președinte este alocat unui vicepreședinte suplimentar.

Toți responsabilii își îndeplinesc funcția cu titlu benevol, nefiind remunerați financiar.

ARTICOLUL 8.1 FUNCȚIILE

Comitetul Director Național are următoarele funcții:

1. Controlează bunurile și administrează fondurile CLUB AFACERI.RO.
2. Îndeplinesc toate obligațiile conducerii CLUB AFACERI.RO, investite prin regulament sau încredințate de Adunarea Generală.
3. Se ocupă de toate problemele care îi sunt încredințate de Adunarea Generală și implementează hotărârile luate și acțiunile decise.
4. Planifică și coordonează activitățile CLUB AFACERI.RO.
5. Aprobă afilierea noilor cluburi.
6. Informează și formează responsabilii în legătură cu responsabilitățile și atribuțiile lor.
7. Coordonează activitatea tuturor responsabililor în atribuțiile lor.
8. Primește rapoartele responsabililor.
9. Recomanda acțiuni Adunării Generale.
10. Realizează și modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare a CLUB AFACERI.RO.
11. Prezintă Adunării Generale Raportul Anual pentru anul de exercițiu, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și Planul de Acțiune anual și pe termen lung.

ARTICOLUL 8.2 REUNIUNI

Comitetul Director Național se va reuni de cel puțin odată pe lună.

Comitetul Director Național se poate întâlni și la cererea Președintelui sau a majorității membrilor săi. Notificarea întâlnirilor Comitetului Director Național se va efectua cu cel puțin 3 zile în avans, împreună cu agenda întâlnirii.

Comitetul Director Național se va întâlni în luna ianuarie pentru primirea Raportului Anual și a raportului financiar anual a fostului Comitet Director Național.

Comitetul Director Național se va întâlni de asemenea chiar înaintea reuniunii Adunării Generale din decembrie în vederea discutării Declarației Anuale Finale.

ARTICOLUL 8.3 CVORUM

Orice reuniune a Comitetului Director Național este regulamentară în cazul prezenței a minim jumătate plus unu din membrii săi. În lipsa președintelui, membrii CDN prezenți vor desemna un membru care să conducă ședința respectivă.

ARTICOLUL 8.4 DREPTURILE DE VOT

Fiecare membru ales al Comitetului Director Național beneficiază de un singur vot în cadrul reuniunilor Comitetul Director Național.

Votul se face deschis, exceptând cazul în care Președintele decide altfel sau dacă minimum 1/2 din membrii prezenți o cer.

Voturile prin procură nu sunt acceptate. Pentru votare este necesară prezența fizică sau online.

Secretarul General CLUB AFACERI.RO nu are drept de vot.

ARTICOLUL 8.5 PREMII

Comitetul Director Național va stabili un program de premii în scopul recunoașterii și onorării membrilor și cluburilor ce au realizat contribuții speciale la dezvoltarea obiectivelor CLUB AFACERI.RO. Recompensele sunt onorifice, fără caracter material.

CAPITOLUL IX - PREȘEDINTELE NAȚIONAL

ARTICOLUL 9.1 PREȘEDINTELE NAȚIONAL

Președintele Național CLUB AFACERI.RO este ales de Adunarea Generală din luna decembrie pentru o durată de 1 an.

Un membru poate exercita cel mult 2 mandate de președinte național CLUB AFACERI.RO.

ARTICOLUL 9.2 FUNCȚII

Președintele Național CLUB AFACERI.RO:

6. Este reprezentantul oficial al CLUB AFACERI.RO.
7. Este responsabilul executiv principal al CLUB AFACERI.RO.
8. Prezidează toate reuniunile Adunării Generale și ale Comitetului Director Național.
9. Supervizează toate operațiunile CLUB AFACERI.RO și călătorește în contul acesteia.
10. Dă seama de activitatea sa în fața Adunării Generale și a Consiliului Director.

Președintele Național poate numi alți Asistenți Executivi sau Directori fără avizul Adunării Generale, dar aceștia nu pot fi membri ai Comitetului Director Național.

ARTICOLUL 9.3 FOSTUL PREȘEDINTE

Fostul Președinte este Președintele imediat anterior ales celui curent. În anul următor ultimul său an de mandat are un loc în Comitetul Director Național.

CAPITOLUL X - VICEPREȘEDINȚII NAȚIONALI

ARTICOLUL 10.1 VICEPREȘEDINȚII NAȚIONALI

Vicepreședinții Naționali CLUB AFACERI.RO sunt aleși de Adunarea Generală din luna decembrie pentru o durată de 1 an.

ARTICOLUL 10.2 FUNCȚII

Vicepresedintele CLUB AFACERI.RO are următoarele atribuții:

1. Se achită de sarcinile specifice care ii sunt încredințate de către Președintele Național sau Regulamentul de Organizare și Funcționare.
2. Studiază documente relevante primite de la cluburile locale sau organizații similare și informează Cluburile locale, Președintele și Comitetului Director Național de punctele esențiale de interes.
3. Comunică, lucrează și vizitează cluburile locale atribuite pentru:
 - a) A promova scopurile CLUB AFACERI.RO.
 - b) A asista și ghida responsabilii Cluburilor Locale în dezvoltarea clubului lor.
 - c) A educa responsabilii Cluburilor Locale în administrării clubului.
 - d) A promova și sprijini ducerea la bun sfârșit a extinderilor planificate.
 - e) A asigura o cât mai buna comunicare între Cluburilor Locale și Comitetul Director Național.
 - f) A promova programele adoptate de Comitetul Director Național în Cluburile locale.

CAPITOLUL XI - SECRETARUL GENERAL

ARTICOLUL 11.1 SECRETARIATUL

Secretarul General este numit de către Conducerea Asociației CLUB AFACERI.RO și face parte din Comitetul Director Național fără drept de vot.

Secretarul General conduce Secretariatul care este organism executiv al CLUB AFACERI.RO.

Secretarul General poate numi persoanele care vor activa în cadrul Secretariatului și anume:

1. Secretari executivi.
2. Trezorerul (numire cu acceptul Comitetului Director Național).

Responsabilii Secretariatului exercită funcțiile care le sunt atribuite de către Secretarul General și care sunt stipulate în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Secretarul General și membrii din Secretariatul general pot fi plătiți.

ARTICOLUL 11.2 FUNCȚIILE SECRETARULUI GENERAL

Secretarul General îndeplinește următoarele funcții:

1. Este responsabilul administrativ al CLUB AFACERI.RO și este aflat sub coordonarea directă a Președintelui.
2. Este însărcinat cu funcționarea Secretariatului și punerea în aplicare a reglementărilor potrivit directivelor Președintelui și a Comitetului Director Național.
3. Informează membrii asupra tuturor reuniunilor Adunării Generale și a Comitetului Director Național.
4. Este însărcinat să ia note, să păstreze și să arhiveze procesele verbale ale reuniunilor.
5. Pregătește și circulă ordinea de zi a reuniunilor după aprobarea Președintelui.
6. Este însărcinat cu pregătirea Raportului Anual al activităților și programelor CLUB AFACERI.RO.
7. Informează membrii CLUB AFACERI.RO privind modificările în regulament, schimbările în cadrul Cluburilor locale și în cadrul Comitetului Director Național.
8. Administrează platforma electronică <https://club.afaceri.ro>.

ARTICOLUL 11.3 TREZORIERUL

Trezorierul îndeplinește următoarele funcții:

1. Organizează evidența contabilă a CLUB AFACERI.RO.
2. Asigură integritatea fondurilor financiare și materiale în calitate de gestionar al CLUB AFACERI.RO.
3. Organizează controlul financiar preventiv în utilizarea fondurilor cluburilor în vederea preîntâmpinării nerespectării reglementărilor financiar-bugetare în vigoare.
4. Asigură urmărirea și recuperarea eventualelor debite.
5. Este responsabil cu încasarea taxelor, emite note de întârziere a plăților și urmărește încasarea acestora.
6. Elaborează și execută bugetul de venituri și cheltuieli, prezentând semestrial o dare de seamă cu privire la modul de realizare a veniturilor și cheltuielilor.
7. Este responsabil cu pregătirea Raportului Anual asupra relațiilor financiar contabile a CLUB AFACERI.RO.
8. Propune bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

CAPITOLUL XII - FINANȚE

ARTICOLUL 12.1 ANUL FINANCIAR

Anul financiar CLUB AFACERI.RO corespunde cu perioada 1 ianuarie-31 decembrie.

ARTICOLUL 12.2 CONTABILITATEA

Evidența de gestiune, registrele de venituri și cheltuieli cât și alte efecte contabile ale CLUB AFACERI.RO sunt în păstrarea Trezorerului sub directă supraveghere a Comitetului Director Național.

ARTICOLUL 12.3 BUGETUL

Trezorerul întocmește proiectul de buget pentru anul viitor și îl supune aprobării Comitetului Director Național.

ARTICOLUL 12.4 ACTIVUL PATRIMONIAL

Activul patrimonial al CLUB AFACERI.RO este constituit din:

1. Taxele membrilor CLUB AFACERI.RO
2. Donații, sponsorizări sau legate,
3. Veniturile realizate din activități economice directe,
4. Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale,
5. Granturi sau finanțări,
6. Alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din țară sau din străinătate, destinate realizării scopurilor CLUB AFACERI.RO.

Pentru corecta gestionare a finanțelor CLUB AFACERI.RO va fi folosită infrastructura legală și tehnică a Asociației CLUB AFACERI.RO.

ARTICOLUL 12.5 TAXA DE MEMBRU

Taxa anuală este stabilită de Comitetul Director Național.

CAPITOLUL XIII - RAPORTAREA

ARTICOLUL 13.1 RAPORTAREA TRIMESTRIALĂ

Conducerea fiecărui club local trebuie să raporteze secretariatului trimestrial următoarele date:

- Numărul de membri
- Estimarea tranzacțiilor comerciale dintre membri.

ARTICOLUL 13.2 RAPORTAREA ANUALĂ

Conducerea fiecărui club local trebuie să raporteze secretariatului anual următoarele date:

- Proiectele derulate (evenimente, cursuri etc).
- Planuri pentru noul an.

CAPITOLUL XIV - REGULI DE PROCEDURĂ ȘI AMENDAMENTE

ARTICOLUL 14.1 PROCEDURA

Activitatea CLUB AFACERI.RO este reglementată de prezentul Regulament de Organizare și Funcționare. Conducerea întâlnirilor și luarea deciziilor CLUB AFACERI.RO se fac în conformitate cu acest Regulament cu procedurile prevăzute în "Robert's Rules of Order Revised," dacă nu sunt altfel reglementate.

ARTICOLUL 14.2 AMENDAMENTE

Articolele Regulamentului de Organizare și Funcționare pot fi modificate prin votul favorabil a cel puțin 2/3 din membrii Comitetului Director Național. Orice modificare de regulament trebuie adusă la cunoștința membrilor în cel mult 15 zile.

ARTICOLUL 14.3 DATA DE APLICARE

Regulamentul de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024 .

CAPITOLUL XV - ORGANELE DE CONTROL

ARTICOLUL 15.1 CONTROLUL FINANCIAR

Controlul financiar intern al CLUB AFACERI.RO este asigurat de către un cenzor (contabil autorizat) desemnat de Comitetul Director Național.

ARTICOLUL 15.1 COMPETENȚA

În realizarea competenței sale, cenzorul:

1. Verifică modul în care este administrat bugetul;
2. Întocmește rapoarte și le prezintă Comitetului Director Național;